**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | сентября | 2022 года | г. Благодарный | № | 1078 |

О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 03 сентября 2019 года № 1445

В соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 03 сентября 2019 года № 1445 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 27 декабря 2019 года № 2109, от 11 июня 2020 года № 675, от 26 апреля 2021 года № 409).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Федюнину Н.Д.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2022 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Благодарненского городского округа  Ставропольского края | А.И. Теньков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  от 13 сентября 2022 года № 1078 |

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство», утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 12 сентября 2019 года № 1553 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство»

1. Подпункт 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.3.1.  Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт администрации), а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) и государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru) (далее – Региональный портал).

Получение информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также сведений о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством:

личного обращения заявителя в Отдел, муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Благодарненского района Ставропольского края, а также территориальные отделы МФЦ (далее - МФЦ);

письменного обращении заявителя путем направления почтовых отправлений в администрацию Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – администрация) по адресу: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пл. Ленина, 1; в Отдел по адресу: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, пер. Октябрьский,15; в МФЦ по адресу: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный, город Благодарный, пер. 9 Января, 55;

обращения по телефонам Отдела: 8(86549) 5-12-86,; по телефону МФЦ 8(86549) 5-20-55;

обращения в форме электронного документа:

с использованием электронной почты администрации по адресу: abgosk@mail.ru; с использованием электронной почты Отдела по адресу: arxabgosk@yandex.ru;

с использованием Единого портала (www.gosuslugi.ru), Регионального портала (www.26.gosuslugi.ru).

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Едином портале и сайте администрации www.abgosk.ru, официальном сайте МФЦ blagodarny.umfc26.ru, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

2. Подпункт 3.2.3 пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Проверка права заявителя на предоставление муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги у специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административной процедуры включает в себя следующие административные действия:

1) Проверка права заявителя на получение муниципальной услуги.

Специалист Отдела проверяет заявление и представленные документы на соответствие установленным требованиям.

а) в случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

осуществляет подготовку проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03 июня 2022 года № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию») в 6 экземплярах;

передает в порядке делопроизводства проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию начальнику отдела капитального строительства, архитектуры и градостроительства – главному архитектору администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края (далее - начальник Отдела) для визирования.

б) в случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 3 к Административному регламенту);

передает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги начальнику Отдела для визирования.

2) Утверждение решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Начальник Отдела:

а) проверяет правильность проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

б) в случае выявления замечаний по результатам проведенной проверки:

возвращает проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, на доработку;

доработка проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги в день их возврата начальником Отдела;

в) при отсутствии замечаний по результатам проведенной проверки:

визирует проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает указанные документы на подпись Главе Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Глава Благодарненского городского округа Ставропольского края подписывает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает в Отдел для направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Ответственным за подготовку проекта решения о предоставлении муниципальной услуги, проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги является специалист Отдела.

3. Приложение 5 к административному регламенту предоставления администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» признать утратившим силу.».

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель главы администрации Благодарненского городского округа  Ставропольского края | Н.Д. Федюнина |